

Procès-verbal – Rencontre des Officiels/Coordonnateurs  
Groupes Familiaux Al-Anon/Alateen de la Circonscription du Québec-Est  
Rue du Roi - Samedi le 21 octobre 2017

---

**1. Ouverture**

- 1.1 Moment de silence
- 1.2 Prière de sérénité
- 1.3 Mot de bienvenue
- 1.4 Présences et quorum-ok
- 1.5 Lecture de la page du jour par Gaston
- 1.6 Lecture du 5<sup>e</sup> concept par Camélia

**2. Adoption de l'ordre du jour :**

Sur proposition de Solange, secondé par Jean-Luc, l'ordre du jour est adopté tel que présenté.

**3. Adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 9 septembre 2017**

Sur proposition de Gaston, secondé par Jean-Luc, le procès-verbal est adopté tel que présenté avec modifications de quelques mots au point 7.

**4. Suivi de la ligne d'appel 1-800 par Camélia**

Suite à une conversation téléphonique avec Diane du comité de la ligne d'appel, elle nous dit qu'il y a des entrées d'argent pour les contributions du mois de janvier 2018. Le comité ce porte bien financièrement.

Il y a un questionnement sur le nombre de répondant par district.

Camélia va téléphoner à Diane à ce sujet et nous reviendra avec une réponse.

La proposition est en reformulation.

**5. Retour sur l'assemblée de la circonscription du 23 septembre 2017**

Mario nous parle d'une augmentation de prix en 2019 pour les chambres au Campus Notre-Dame de Foy, moyennant des coûts de 6.00\$ à 9.00\$ par chambre avec ou sans service.

Nous regardons la possibilité de demander une hausse de moitié pour 2018 et l'autre en 2019 ou avertir les membres dans la lettre d'invitation lors de notre prochain évènement d'une future augmentation dans 2 ans. Nous bénéficions de ces prix pour l'année prochaine car nous avons pris un contrat de deux ans avec le campus.

TEAM : Deux dates sont réservées soit les 3-4 mai ou les 24-25 mai 2019 au Campus

CSM de Mai : le 26 mai 2018 et le 25 mai 2019

CSM et Assemblée : 21-22 septembre 2018 et les 20-21 septembre 2019

Commentaires : Nous lisons les commentaires que nous avons reçu au cours du CSM et de l'assemblée de septembre dernier. Le commentaire que nous voudrions mettre en pratique est que nous devrions aller rejoindre les membres pendant le discours du délégué ou autre discours plus long.

Faire un rappel pour remplir la fiche d'évaluation lors de ces évènements car il n'y a que 14 rgs sur 38 qui ont remis leur feuille complétée.

Nous avons aussi des petits rappels à faire pour le coupon du dîner, où se trouve la cafétéria, l'explication du quorum, l'importance du vote sur papier et l'acceptation de la candidature du membre.

Photocopieur : Nous avons reçu une facture d'entretien pour le photocopieur d'un montant de 344,00\$ avec taxe. Nous en parlerons avec la trésorière à la prochaine réunion. Cette facture date du mois de septembre. L'avons-nous toujours reçu ?

#### **6. Préparation de la réunion du 11 novembre 2017 avec les coordonnateurs**

Pour cette rencontre nous voudrions que tous les coordonnateurs soient présents. Nous voulons créer nos liens (officiels versus coordonnateur), fixer nos dates des prochaines réunions, qui lira quel concept et qui écrira à tour de rôle au journal Le Contact. Le matin de cette réunion, nous les invitons comme observateurs et l'après-midi nous leur donnerons droit de parole sur les sujets concernant leur poste, leurs attentes, leurs projets, leurs difficultés et leurs questionnements.

L'envoi de la lettre pour cette rencontre ainsi que le plan et le tableau de budget leurs seront envoyés sous peu.

S'il y a du temps à combler les officiels sont prêts à donner un mini partage sur leur expérience sur le service à leur tour.

#### **7. Rapport des officiels**

##### **Délégué Gaston**

Au BSM le comité des finances est à sa mi-année, la vente de littérature est à la hausse et les contributions sont à la baisse. Les dépenses sont un peu plus élevées qu'en 2016. Le fond de réserve est bien.

Sondage à venir sur le site internet du BSM entre le 10 janvier et le 27 février 2018, Gaston nous remet le lien pour y participer.

Un évènement TEAM aura lieu en fin de semaine à Seattle.

Congrès international de Baltimore en 2018 : Gaston nous décrit l'ampleur que cet évènement a pris avec les années, car avant nous étions affiliés avec AA et maintenant nous sommes à notre 6<sup>e</sup> congrès indépendamment d'eux. La visite des villes pour 2023 a commencé.

Revue Al-Anon face à l'alcoolisme : un questionnement est soulevé sur le fait que des groupes commandent directement au BSM et d'autres font affaires avec le CDD notre gestion local. Nous sommes une commande spéciale en français et la production est moindre. Le CDD n'a pas fait de commande cette année. Il y a le risque d'en avoir trop en stock. À voir avec la coordonnatrice du CDD.

Possibilité de distribuer les étiquettes « gratuit » au CDD, sujet à revoir.

Alateen : Le sujet de partir un groupe Alateen refait surface. Le fait d'entrer dans les écoles est risqué, le côté spirituel de notre fraternité peut être mal vu, il y a l'anonymat si le groupe est directement dans l'école. Un sondage a été effectué auprès des jeunes pour savoir entre une réunion face à face ou virtuel ce qu'il aimerait mieux ; le pourcentage est plus élevé pour la rencontre face à face avec d'autres jeunes qu'une réunion virtuelle.

La bâtisse du BSM est rentable depuis son achat, le BSM est en baisse via ces dépenses.

Des remerciements sont adressés à Gaston

**Présidente Camélia**

Camélia nous confirme qu'elle a envoyé la toile à la gagnante au concours de peinture à l'assemblée au Nouveau-Brunswick au montant de 27,00\$.

Elle nous fait la lecture de son texte dans le journal Le Contact qu'elle a écrit pour l'occasion de l'assemblée.

Des remerciements sont adressés à Camélia

**Déléguée suppléante Solange**

TEAM : Le formulaire est envoyé au BSM. En attente d'une réponse.

Le comité provisoire sont rendus à trois membres, deux des leurs ont quittés.

Solange va refaire le comité après la réponse du BSM avec les noms reçus lors du sondage.

Des remerciements sont adressés à Solange

**Archives Mario**

Mario c'est donné le mandat de terminé le travail qu'il avait commencé il y a 10 ans.

La moitié de son mandat s'est fait terminer. Il numérise les documents qu'il croit important à conserver sur des clefs USB.

L'idée d'un local multifonctionnel est toujours en cours. L'idée est lancée par Jean-Luc pour un local au coin de la 46<sup>e</sup> Rue et de la 1<sup>ère</sup> Avenue à 200,00\$ par mois.

Des remerciements sont adressés à Mario

**Secrétaire Sindy**

Sindy va faire les copies nécessaires au Bureau en Gros pour la lettre de contribution du mois de novembre pour son envoi prochainement.

Son lien à coordonnatrice à l'aide aux RD va communiquer avec sa relève pour lui expliquer son mandat pour la future année.

Des remerciements sont adressés à Sindy

**Secrétaire à la liste des groupes Jean-Luc**

Remise de son compte de dépenses à la secrétaire en l'absence de la trésorière.

Access : l'idée est lancée si nous voulons que les membres de l'équipe est accès plus facilement aux listes des groupes de l'achat de La Suite Office avec Access pour 5 utilisateurs à 109,00\$ par année.

La liste de groupe est à jour et les étiquettes sont remises à la secrétaire pour l'envoi des lettres.

Suggestion : voir avec le BSM pour un programme plus ouvert, pour avoir la même base de données qu'eux.

Des remerciements sont adressés à Jean-Luc

**Coordonnateur internet Jean-Luc**

Remise de son compte de dépenses à la secrétaire en l'absence de la trésorière.

La présentation de notre nouveau site internet qui est toujours en travail mais le tout va bon train. Il va y avoir modification pour l'image de présentation, la suggestion est lancée pour avoir notre signet avec la flèche et ajouter le numéro de téléphone du 1-844 au bas. Pour nous faire confirmer le tout, Jean-Luc communiquera avec Valérie du BSM pour que nous ayons le droit de faire ces changements. Il reste quelques jours au programmeur à travailler dessus après il va prendre la relève sur le travail de finition.

Des remerciements sont adressés à Jean-Luc

**8. Varia**

Rien à ajouter

**9. Prochaine rencontre**

11 novembre 2017

**10. Déclaration d'Al-Anon****11. Levée de la réunion**

15:20

**Sindy B.**

**Secrétaire**

**Comité des Officiels**

**2017-10-27**