

Procès-verbal – rencontre officiels-coordonnateurs  
Groupes familiaux Al-Anon/Alateen de la circonscription du Québec Est  
Ste-Ursule - Samedi le 14 mars 2015

---

1. Ouverture
  - 1.1 Moment de silence.
  - 1.2 Prière de sérénité
  - 1.3 Mot de bienvenue
  - 1.4 Présences et quorum
  - 1.5 Lecture de la page du jour par Solange.
  - 1.6 Étude de la 3<sup>e</sup> tradition et du 3<sup>e</sup> concept par Nicole.
  
2. Adoption de l'ordre du jour :

Ajouts des points suivants :

  - 7.1 CSM : Date et salle à déterminer.

Compte tenu de cet ajout, sur proposition de Nicole, appuyée par Solange, l'ordre du jour est adopté.
  
3. Adoption du procès-verbal du 21 février 2015..

Sur proposition de Solange, appuyée par Nathalie, le procès-verbal du 21 février 2015 est adopté avec la modification suivante :

  - 6.1, 6<sup>e</sup> point : préciser qu'il s'agit de l'argent de l'IP **de Québec** et qu'une décision sera prise pour l'argent **dès qu'il sera disponible**.
  
4. Correspondance
  - 4.1 Interne
  - 4.2 Externe : Publicité du congrès de Sept-Iles
  
5. Suivi au procès-verbal  
Les points reviennent à l'ordre du jour.
  
6. Rapport des officiels
  - 6.1 Trésorerie, Bernice C.
    - 6.1.1 Rapport
      - CDD : Rapport attendu
      - Aide aux groupes en difficulté : une seule demande a été transmise à la trésorière pour les Iles-de-la-Madeleine. soit :  
400.\$ pour la RD et des montants de 476.\$ et 618.\$ pour 2 RG.
  
  - 6.2 Déléguée, Solange
    - 6.2.1 Rapport
      - Communication : A titre d'information, la déléguée mentionne qu'il y a actuellement 17 groupes qui n'ont pas de RG ni de RD dont 4 districts n'ont pas de RD.

- Liste des groupes : Pour un certain temps, Josette fera les entrées au BSM.

#### 6.2.2 Alateen

6.2.3 PPAC : Une conférence téléphonique se tiendra prochainement pour la recertification des guides Alateen. Actuellement, il y a 4 guides actifs à recertifier pour la Malbaie.

6.2.4 Service aux RD : La coordonnatrice souhaite rencontrer le comité des officiels et veut parler aux RD lors du CSM; elle souhaite bénéficier d'une heure. Il est convenu que le bloc principal lors du CSM sera le service aux RD.

6.2.5 Comité des politiques.

La déléguée, la présidente et la secrétaire des listes aux groupes procèdent à la révision des listes. Il est convenu que la secrétaire fera les changements à partir du fichier Excel déjà conçu. Les corrections seront envoyées aux officiels, au coordonnateur du site WEB ainsi qu'à Josette.

6.3 Déléguée suppléante : poste vacant

6.4 Secrétaire, Ghislaine

6.4.1 Rapport

- Congrès Sept-Iles : les adresses courriels ont été envoyées à Annie C. pour faire l'envoi des invitations pour leur congrès.
- Directives : la présidente transmettra à la secrétaire les directives pour procéder à l'ajout concernant les frais téléphoniques.

6.4.2 Archives

6.5 Secrétaire aux listes, Nicole

6.5.1 Rapport

6.5.2 Logistique

6.5.3 CDD

6.6 Présidente, Nathalie

6.6.1 Rapport

6.6.2 Communication avec le public

6.6.3 Internet: une équipe a été formée pour faire une révision du site internet.

6.7 Comité des propositions : à confier lorsqu'il sera nécessaire.

7. Varia

7.1 CSM : Après discussion il est convenu que le CSM se tiendra le 6 juin 2015 au Campus Notre-Dame-de-Foy. Mario fera une vérification pour les salles.

### **14h30 Début de la rencontre avec les coordonnateurs.**

Communication avec le public, Diane:

- Comité pour la ligne 1-800 a été formé. La première rencontre s'est tenue en janvier.
- 12e étape: la coordonnatrice va écrire aux RD pour vérifier si la 12e étape est toujours en fonction dans leur district et pour en vérifier les coordonnées.
- Toutes les anniversaires sont mises sur le site Internet.

Des remerciements sont adressés a Diane.

### **Le Contact, Camélia :**

- Souhaite avoir plus de textes des membres;
- Abonnements: Il y en a environ 142 et il y a 5 parutions par année.
- Faire un rappel a l'assemblée pour les abonnements.
- Fin du mandat de la coordonnatrice en décembre. Le temps a allouer est d'environ 25 heures par parution.

Des remerciements sont adressés a Camélia.

### **Archives, Francine:**

- La coordonnatrice des archives annonce sa démission. Elle a écrit a Jocelyne, sa collègue aux archives, pour connaître ses intentions.
- A la suggestion des membres, la coordonnatrice fera un rapport de ses réalisations. Il sera transmis a son lien.

Des remerciements sont adressés a Francine.

### **CDD, Gaétane :**

- Beaucoup de plaisir a travailler avec l'équipe.
- Bel inventaire.
- Augmentation des commandes de volumes par le site internet.
- Le Courage de changer, toujours un best-seller.
- DVD du rôle d'Al-Anon/Alateen dans le rétablissement, pour faire de l'IP dans Al-Anon.
- 2 nouveaux outils pour la résolution de conflit.
- Nouveau livre: De nombreuses voix/un voyage.
- Augmentation du coût de la documentation en provenance du BSM.
- Commandes du BSM plus longues a recevoir.
- Février: aucune commande postale reçue des groupes.
- La numérisation de certains livres est déjà sur internet mais la description sera a réviser. L'équipe du CDD le fera.

Des remerciements sont adressés a Gaétane.

**Site internet, Raynald :**

- Va enlever les noms propres du site pour inscrire les titres.
- Bonne coopération avec Alain.
- Certains mots de passe seront changés.
- Al-Anon face à l'alcoolisme 2015. La revue sera enlevée du site parce que les droits n'ont pas été demandés. Un lien sera mis en place pour accéder à la revue.

Des remerciements sont adressés à Alain.

**Logistique, Mario:**

- Répond aux besoins du Comité des officiels.
- Souhaiterait avoir quelqu'un pour l'aider et pour l'initier.

Des remerciements sont adressés à Mario.

**15h45 Présentation sommaire de la tâche des officiels.**

Chacun des officiels - trésorière, secrétaire aux listes, secrétaire, présidente et déléguée - présentent sa tâche au sein du Comité des officiels.

**16h** Varia: Le formulaire révisé de prévisions budgétaires est remis aux coordonnateurs pour commentaires.

Les membres du Comité des officiels remercient les coordonnateurs pour leur disponibilité.

La séance est levée à 16h30.

Ghislaine R.  
Secrétaire  
Comité des officiels

2014-03-28