

Procès-verbal - CSM du 6 juin 2015
Groupes familiaux Al-Anon/Alateen de la Circonscription du Québec-Est
Fraternité St-Alphonse
3812, Boul. Ste-Anne. Québec.

1. InSCRIPTION à 8h30.
 2. Ouverture de la réunion à 8h45.
 - a) Mot de bienvenue par la présidente suppléante, Nathalie. Elle remercie les membres de leur présence puis leur explique le déroulement de la journée.
 - b) Présences et vérification du quorum. Le quorum est constaté.
 - c) Moment de silence.
 - d) Prière de la sérénité.
 - e) Présentation du Comité des officiels.
 - f) Lecture de la page du jour dans le livre <De l'Espoir pour aujourd'hui> par Irène, District 34, Iles de la Madeleine.
 - g) Ajout : Adoption de l'ordre du jour. Sur proposition de Diane, District 10, secondée par Camelia, District 23, l'ordre du jour est adopté tel que présenté.
3. Adoption du procès-verbal du 26 septembre 2014.
La secrétaire de la liste aux groupes procède la lecture du procès-verbal. Sur proposition de Diane, coordonnatrice, secondée par Rosalie, District 11, le procès-verbal est adopté tel que présenté.
4. Rapport de la déléguée Solange.
La déléguée présente aux membres son rapport suite à son voyage à Virginia Beach dont le thème était : Nos principes spirituels en action.
- 1) Comprendre les buts
 - 2) Capable d'articuler les décisions du BSM, respect et communication
 - 3) Présence de PS dans nos décisions
- 2 événements sont à noter:
St-John TN, CA du BSM, 18 juillet, Ramada Inn
Congrès Al-Anon à Baltimore en 2018
- 7 votes :
- Rapport annuel, finances
 - Membre Al-Anon & AA (pas RG, RD ni déléguée, p.82-83 nouvelle appellation
 - Possibilité d'un autre livre de *réflexions quotidiennes* pour la diversité des membres; probablement en 2018
 - En 2015, les délégués auront le droit de prendre leur note sur ordinateur.
 - Tous les membres sont uniques, toutes les opinions sont importantes. De l'Espoir pour aujourd'hui p. 99
- Comités formés
1. Pour penser
 2. Task force – pour proposer s'il y a des actions à faire
 3. BSM – les employés produisent le travail

L'an passé, Solange était dans le comité des technologies, ils ont produit un PPT.
Cette année, elle sera dans le comité Task force pour Alateen.

Traducteurs : l'équipe de traducteurs aura beaucoup de documents que Solange a rapporté

1. Description des tâches.
2. " Concerns " des circonscriptions.
3. Atelier sur le budget dans nos groupes; chaque groupe devrait fournir 8\$ de + car chaque groupe reçoit 259\$ de services/année. Ils ont coupé du personnel au BSM.
4. Atelier sur le Manuel des services; jeux (3)
5. Procédure de réunion.

BSM va visiter : Catrina, endroit mystérieux
Rick, Australie et Finlande
Connie; Honduras
Barbara, Allemagne.

Pamphlet : Résolution de conflit sera traduit pour la documentation.

Besoin urgent : PPAC, Personne préposée à la Certification des guides Alateen. Tout peut se faire par ordinateur.

" Ce n'est pas important qui le dit, ce qui est important c'est le message "

L'An prochain, les délégués visiteront Stepping Stone, cette année, ils ont visité les bureaux du BSM.

Mot de la fin par la présidente :

- Concept en action
- Ce que nous faisons est plus important que comment nous le faisons.

5. Rapport du Comité de l'OBNL.

Suite à la consultation faite auprès des groupes, à l'aide de l'outil de travail, concernant le dossier de l'OBNL, Laurette et Jocelyne, membres du comité de l'OBNL, ont été invitées pour présenter le résultat de cette consultation.

Sur 28 groupes qui ont répondu aux questionnaires :

- 26 groupes étaient en accord avec les propositions du comité
- 1 groupe était en désaccord avec ces propositions
- 1 groupe s'est abstenu

5 personnes ont exprimé soit des commentaires et/ou des questionnements en rapport avec les 3 premières raisons qui ont motivé l'étude.

Suite à la lecture du rapport, Laurette explique que les questions posées par les membres ce jour seront notées par la secrétaire, Jocelyne, mais qu'aucune réponse ne sera donnée sur place car la politique du comité est d'effectuer les recherches avant de transmettre une réponse.

Laurette précise que ce rapport sera envoyé aux RD afin qu'elles le transmettent à leurs groupes.

Les membres sont maintenant invités à se prononcer. Certains souhaiteraient connaître les points négatifs et les points positifs qui ont été relevés par le comité à partir de tous les documents de recherche ayant servi à émettre les quatre recommandations.

Ce point sera ramené à l'assemblée de la Circonscription de septembre. Le comité de l'OBNL présentera une proposition afin que les membres votants puissent se prononcer sur l'adoption ou non des quatre propositions.

Des remerciements sont adressés à Jocelyne et Laurette pour leur excellent travail.

6. Ligne 1-800, explications et discussion sur le sujet.

Diane, coordonnatrice de l'IP, et Alain, RD, présentent le dossier.

Des démarches ont été faites auprès de chaque RD pour connaître le coût de leur ligne téléphonique dans leur district respectif.

Présentement, il en coûte 4 636.\$ annuellement pour tous les districts. L'étude démontre qu'avec un autre distributeur (Vidéotron) il en coûterait entre 3200.\$ et 3500.\$

Les membres souhaiteraient connaître d'où sont générées les dépenses pour les districts dont les coûts sont plus élevés. Selon certains, une analyse plus exhaustive devra se faire car il ne faut pas obliger un groupe à déboursier plus qu'il ne paye à l'heure actuelle, notamment pour les régions plus éloignées.

La déléguée souligne que lors de l'assemblée, il faudrait qu'un comité ad hoc soit formé pour aider la coordonnatrice de l'IP à continuer les démarches dans ce dossier

Il serait pertinent d'effectuer un sondage auprès des groupes pour connaître les coûts engendrés et la fin des mandats avec les différents distributeurs.

La coordonnatrice souligne qu'elle a envoyé un courriel aux RD afin qu'une vérification soit faite auprès des stations de radio ou de télévision communautaire pour savoir s'ils ont reçu le DVD/CD des annonces Al-Anon, lesquels peuvent être commandés au coût de 30.\$ et 8.\$

Des remerciements sont adressés à Diane et Alain pour leur présentation.

7. Période de sujets ouverts pour les RD et coordonnatrices.

Plusieurs points sont soulevés :

- On rappelle l'importance de contacter son lien en premier.
- Revue Le Contact : Camelia déplore le manque de contenu dans la dernière revue Le Contact. Elle souhaiterait avoir des rapports des officiels et des coordonnateurs.
- Pour Internet : Alain souligne qu'il n'y a pas eu de rapports des coordonnateurs et des officiels déposés depuis novembre. Étant donné que le mandat du coordonnateur se termine en décembre, il faudra un remplaçant. La personne n'a pas besoin d'être proche, en autant qu'elle soit discrète, ait du discernement et de l'autonomie. Il est important d'en parler dans les groupes.
- CDD : Le nouveau comité est en poste depuis cinq mois. Quelques réalisations ont été faites notamment la participation au congrès AA. Gaétane, coordonnatrice du CDD, mentionne que les ventes en 2014, à pareille date, sont en baisse par rapport à 2013. En 2013, c'est plus de 82%

des groupes qui ont commandé de la documentation. La possibilité d'augmenter le coût de la documentation est évaluée. Que peut-on faire pour stimuler les groupes à acheter de la documentation? Il serait intéressant de développer un jeu questionnaire. La coordonnatrice mentionne que les commandes pour l'assemblée doivent être transmises au CDD au plus tard le 18 août et qu'il n'y a aucuns frais postaux.

Des remerciements sont adressés aux membres.

8. Proposition de candidature au poste d'administrateur pour le Canada.
Thérèse S. présente aux membres le dossier qu'elle a soumis au BSM, en vue de sa possible candidature au poste d'administrateur pour le Canada. Toutefois, comme elle n'est pas encore certaine de continuer cette démarche, elle le confirmera aux membres par courriel.

Cependant, un vote doit être pris au CSM pour une candidature au poste d'administrateur :
Sur 18 personnes votantes : 17 sont en faveur et une contre.

Des remerciements sont adressés à Thérèse, tant pour son implication dans le dossier de l'OBNL que pour sa candidature au poste d'administrateur.

9. Formation informatique pour les RD avec Solange et rencontre individuelle avec les coordonnateurs.

La déléguée, Solange, fait un survol de diverses applications informatiques avec les RD, notamment le site Al-Anon, afin de leur expliquer les options et aussi aider celles qui rencontrent certaines difficultés.

Parallèlement à cette formation, les autres officiels rencontrent les coordonnateurs individuellement les coordonnateurs.

Coordonnatrice de l'IP : Va écrire dans le contact pour informer les membres du fonctionnement de l'IP et pour souligner qu'un comité ad hoc devra être formé pour le dossier de la ligne 1-800. Elle mentionne que deux membres se sont manifestés pour faire partie de ce comité. La coordonnatrice va communiquer avec le BSM pour s'informer de la procédure concernant la Salle de chat qui fermera. En ce qui concerne les projets spéciaux, aucune demande n'a été formulée. Elle fera parvenir un rapport aux officiels pour l'IP. En dernier, elle souligne qu'elle souhaiterait avoir une table pour l'IP à l'assemblée.

Des remerciements sont adressés à Diane.

Le Contact : La nouvelle personne pour la mise en page du Journal a été formée. La coordonnatrice mentionne que ce fut plus difficile pour les derniers contacts et elle souhaiterait avoir plus d'articles. La comptabilité a été mise à jour. Les frais mensuels bancaires seront réduits considérablement. Les officiels demandent à la coordonnatrice d'indiquer dans le prochain rapport le nombre de membres actifs et ceux qui terminent leur mandat et demandent que deux rapports soient produits annuellement. A chaque parution, environ 170 exemplaires du Contact sont produits.

Des remerciements sont adressés à Camelia.

Archives : La coordonnatrice mentionne qu'elle aime beaucoup cette fonction et que tout va bien. En ce qui concerne la feuille verte de compilation pour les groupes, il serait plus facile qu'elle soit complétée de septembre à septembre. La nouvelle feuille serait remise lors de l'assemblée et celle complétée serait ramassée, ce qui en faciliterait la gestion. Les membres en seront informés.

Des remerciements sont adressés a Francine.

CDD : La coordonnatrice souligne le grand appui de l'ancienne équipe du CDD. Elle mentionne également que les trois membres de la nouvelle équipe sont très complémentaires. Un des projets est de rendre accessible sur le site internet les livres et les dépliants avec un petit texte explicatif.

Des remerciements sont adressés a Gaétane.

Il a été rappelé à chaque coordonnateur l'importance de communiquer avec leur lien en cas d'interrogation ou de problème.

Considérant le surplus des coûts pour la salle, une 7e tradition est faite. 215.\$ ont été amassés. Des remerciements sont adressés aux membres.

10. Préparation de l'assemblée.

a) Explications des propositions qui seront présentées.

La secrétaire de la liste aux groupes fait la lecture des propositions qui seront présentées. Pour ceux et celles qui auront des questions en lien avec ces propositions, ils devront les transmettre a la secrétaire de la liste aux groupes. Il faut que les RG parlent des propositions dans leur groupe.

b) Postes en élection.

La présidente suppléante fait part aux membres des sept postes qui seront en élection soit : Présidence, présidence suppléante, délégué suppléant, secrétaire de la liste aux groupes, coordonnateur service aux RD, coordonnateur Alateen et coordonnateur site WEB. On rappelle l'importance d'en faire mention dans les groupes.

c) Suggestions de sujets pour la rencontre des RD le 26 septembre 2014.

La rencontre du 26 sera consacrée à l'Information publique. Plusieurs volets y seront abordés. La coordonnatrice a l'IP préparera un atelier. Elle demande la participation des membres.

11. Fermeture de la rencontre.

a) Anonymat par Jocelyne A., déléguée suppliante..

b) Remerciements par Nathalie, présidente suppléante.

c) Déclaration d'Al-Anon.

La séance est levée a 16h30.

Ghislaine R.

Secrétaire, Comité des officiels

Groupes familiaux Alanon/Alateen

Circonscription Québec-Est