

Procès-verbal – rencontre des officiels
Groupes familiaux Al-Anon/Alateen de la circonscription du Québec Est
Ste-Ursule - Samedi le 24 octobre 2015

1. Ouverture
 - 1.1 Moment de silence.
 - 1.2 Prière de sérénité
 - 1.3 Mot de bienvenue
 - 1.4 Présences et quorum
 - 1.5 Lecture de la page du jour par Solange
 - 1.6 L' étude du 6e concept sera fait en novembre par Ghislaine.
2. Adoption de l'ordre du jour :
Sur proposition de Solange, appuyée par Edith, l'ordre du jour est adopté.
3. L'adoption du procès-verbal du 20 juin 2015 se fera lors de la réunion du 21 novembre 2015.
4. Correspondance
 - 4.1 Interne : Aucune
 - 4.2 Externe : Aucune
5. Suivi au procès-verbal
Les points reviennent à l'ordre du jour.
6. Rapport des officiels
 - 6.1 Trésorerie, Bernice C.
 - 6.1.1 **Rapport**
 - Balance au 24 octobre 2015 : environ 7000.\$
 - A l'assemblée, les montants suivants ont été amassés:
 - **Levée de fonds : 1215.85\$**
 - **Projets spéciaux : 529.70\$**
 - **Plantes : 54.\$**
 - Il sera demandé a la secrétaire de faire un extrait du procès-verbal pour le changement de signataires au compte, soit Jocelyne Lapointe a la place de Bernice Corbeil.
 - Voyage du délégué: Un montant se situant entre 1297.\$ et 1965.\$ US devrait être envoyé au BSM pour le voyage du délégué. Il sera décidé lors de la prochaine réunion du comité des officiels quel montant sera envoyé.
 - La trésorière, Bernice, mentionne qu'elle fera le transfert des dossiers avec la nouvelle trésorière, Jocelyne, ainsi qu'avec Alain pour Excel.
 - Un rappel sera envoyé aux coordonnateurs, officiels et comités pour leur dire d'envoyer leurs dépenses de 2015 et prévisions 2016 avant la fin novembre pour permettre a la trésorière de fermer son année financière.
 - Prévoir en novembre l'envoi de la lettre d'appel d'octobre (pour la circonscription) et de décembre (voyage du délégué) dans un même envoi. Également, demander aux groupes d'envoyer l'argent dès que possible compte tenu que nous regroupons deux lettres.

- Faire un rappel à tous les RG et RD pour les demandes d'aide aux groupes en difficultés afin qu'elles soient envoyées avant la date limite.
- 6.1.2 **Le Contact** : A discuter avec la nouvelle coordonnatrice de la possibilité d'offrir la revue par courriel. Il a été suggéré que le prix d'un abonnement d'un an soit de 5.\$.

6.1.3 **Aide aux groupes en difficulté** : Formulaire à retravailler

6.2 Déléguée, Solange

6.2.1 **Rapport**

- Suite aux courriels reçus du district 16, une réponse leur sera transmise par la déléguée.

6.2.2 **Alateen**

6.2.3 **PPAC**: Le comité des officiels a accepté les corrections apportées au document <Exigence de sécurité et de conduite Alateen>. Document joint au procès-verbal.

6.2.4 **Service aux RD**

6.2.5 **Comité des politiques**

- Le comité travaille présentement sur une procédure d'élection.

6.3 Déléguée suppléante : poste vacant

6.4 Secrétaire, Ghislaine (absente)

6.4.1 **Rapport**

6.5 Secrétaire aux listes, Edith

6.5.1 **Rapport**

- Les corrections et la liste mise à jour seront envoyées par la secrétaire aux listes.

6.5.2 **Logistique**:

Mario, responsable de la logistique, se joint au Comité pour faire un compte rendu suite au CSM et à l'assemblée de la circonscription:

- Facturation du CNDF balance toujours avec notre utilisation des services.
- Évaluation : Il y a eu 38 répondants sur une possibilité de 92. On se questionne sur la pertinence de ce document et si cela pourrait être fait autrement. À rediscuter.
- Repas végétarien : Il sera proposé à ceux qui ont fait la demande de repas végétarien d'apporter leur lunch. À décider si ce sera inscrit sur la feuille d'inscription.
- Il pourrait y avoir une nouvelle disposition des tables lors des élections à l'assemblée. À rediscuter.
- Dates pour CSM et assemblée en 2016 : 23 et 24 septembre.
- Pour l'assemblée du 21 novembre 2015 : Inviter les nouveaux coordonnateurs et les nouveaux officiels.

6.5.3 **CDD**

6.6 Présidente, Nathalie

6.6.1 **Rapport**

6.6.2 **Communication avec le public** :

- Suite a une demande de Diane, coordonnatrice, a la conscience de groupe du Comité des officiels, il est statué que la documentation qui doit être donnée gratuitement est uniquement celle qui est fournie par le CDD.
- Ligne 1-800 : Il est convenu de demander a la coordonnatrice si elle veut garder la gestion du comité ad hoc pour la ligne 1-800.

6.6.3 Internet

6.7 Comité des propositions : Il faut mettre a jour les propositions sur le site internet pour 2014. La présidente s'en occupera.

7. Varia

7.1 Répartitions des tâches (liens). Une première répartition est proposée mais sera révisée lors d'une prochaine réunion.

- **Présidente** (Nathalie) : Site WEB
- **Présidente suppléante** (Camélia): Archives, comité des propositions, réservation de salles et repas mensuels.
- **Délégué** (Gaston) : Service aux RD
- **Déléguée suppléante** (Solange) : Traducteurs, PPAC, Communication avec le public, Comité des politiques
- **Trésorière** (Jocelyne): Comité des finances, CDD
- **Secrétaire** (Ghislaine): Le Contact
- **Secrétaire aux listes** (Edith): Logistique, Photocopieur

7,2 Dates des réunions pour 2016:

20 février, 19 mars, 23 avril, 28 mai (CSM et coord.), 18 juin, 10 septembre, 23 et 24 septembre (CSM et assemblée), 22 octobre, 19 novembre (Coord./ officiels)..

7.3 Ordre du jour de la rencontre du 21 novembre 2015 a faire.