

Procès-verbal – Rencontre des Officiels
Les Groupes Familiaux Al-Anon/Alateen de la Circonscription du Québec-Est
14, rue de Saint-Amand - Samedi le 13 octobre 2018

1. Ouverture

- 1.1 Moment de silence
- 1.2 Prière de la sérénité
- 1.3 Mot de bienvenue
- 1.4 Présences et quorum-ok
- 1.5 Lecture de la page du jour par Jocelyne M.
- 1.6 Lecture du 11^e concept par Solange

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :

Sur proposition de Gaston, appuyé par Jocelyne L., l'ordre du jour est adopté tel que présenté.

3. Adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 8 septembre 2018

Sur proposition de Camélia, appuyé par Sindy, le procès-verbal est adopté tel que présenté.

Mario de la logistique

Il nous fait un rappel sur ses présences aux convocations avec les Officiels ; il y en a quatre par année (avant et après les CSM et l'assemblée). Il regarde la possibilité d'avoir quelqu'un pour l'aider à l'assemblée. Il y a beaucoup de manipulation d'argent à via cette occasion. Chez le photocopieur, il n'a pas payé les photocopies à cause de notre contrat de service par contre il a dû payer le papier à 6 \$ taxable. La compagnie nous suggère un photocopieur d'occasion à 1 400 \$ d'une valeur de 5 000 \$.

Sur le site internet, il y a la description des postes dont celui du responsable de la logistique et celui-ci aurait besoin d'une mise à jour (l'adresse des réunions n'est pas à jour et autres). Dans le post-mortem de l'évaluation de l'assemblée de la circonscription, nous avons cette demande : *Dans notre documentation (les étapes) changer le mot déficience dans la 7^e étape pour le mot défaut. (AA l'ont fait). Le mot déficience ne correspond pas à une bonne traduction.* Gaston va envoyer ce commentaire par courriel au BSM. Mario va ajouter suite à ce commentaire qu'il a été remis au BSM.

4. L'importance du CAI choix de sujets pour aider la nouvelle déléguée par Gaston

Le *Chosen agenda items* (CAI) est l'opportunité des membres à parler. *Des choix de sujet à l'agenda* est pendant la conférence des services mondiaux le moment pour les délégués de parler et de décider des sujets les plus importants. Il choisit de nous en parler pour aider Céline G. la nouvelle déléguée dans son prochain mandat.

5. Montant pour le voyage de la déléguée par Jocelyne L.

Pour le voyage du délégué en 2019, le montant égalisé est de 1 302 \$ US et le plein montant est de 1972 \$ US. Nous décidons d'envoyer 1 500 \$ US qui donne environ 1 950 \$ en canadien. Elle doit envoyer le mandat poste pour le mois de décembre. Dans la lettre d'appel du mois de novembre pour le voyage du délégué et l'aide à la circonscription, Sindy changera le montant de 25 à 30 % pour le taux de change.

6. Le photocopieur versus les photocopies par Jean-Luc

Nous avons une proposition de 0,09 \$ la copie par la maison Bergeron (encre et papier inclus). Nous aurions notre propre code pour le photocopieur. Nous pouvons avoir un contrat pour ne pas avoir d'imprévu. Nous décidons d'attendre au mois de novembre pour signer le contrat, Jean-Luc va s'en occuper.

Nous pouvons revendre la deuxième partie de notre photocopieur actuel qui ne fonctionne plus à la compagnie ou tout simplement leur remettre. Nous décidons que Mario appelle la compagnie pour le faire ramasser et annuler le contrat d'entretien.

Nous avons des paquets de feuilles de couleur que Mario va garder et les paquets de blanc, nous allons les distribuer entre nous, un chacun, et nous en offrirons aux coordonnateurs à la prochaine réunion.

7. Courriel de Trudy par Solange

Nous lisons le message reçu. Le changement a été fait par le comité presque en même temps que son courriel. Pour ce qui est du coordonnateur au Contact, nous ne changerons pas, car pour nous le mot rédacteur veut dire rédiger. Un courriel sera envoyé à Trudy par Camélia en disant que la première proposition a déjà été acceptée à l'assemblée de septembre dernier et que la deuxième proposition nous restons statu quo. En la remerciant de ses suggestions. Camélia écrira cette lettre et elle choisira si elle nous la fait lire avant.

8. Local pour d'autres réunions par Jocelyne M.

Il y a quelques membres du groupe à Jocelyne de l'Ancienne-Lorette qui seraient intéressés à venir faire leur réunion à notre local. Jocelyne va communiquer avec eux pour leur dire.

Jean-Luc va envoyer un courriel aux RDs de Québec, en leur disant que notre local est disponible pour une moyenne de six membres moyennant une légère contribution de 10 \$ par mois. Nous sommes en réflexion d'offrir notre local à d'autres groupes. Nous les tiendrons au courant au moment opportun.

Nous avons l'idée de garder le coffre de bois qui couvrait le photocopieur pour le transformer en armoire, mais nous décidons que Gaston le reprenne à la réunion du mois de novembre. Nous avons besoin d'espace. Nous avons toujours accès à la salle au sous-sol de la maison avec réservation.

Jean-Luc réservera pour une salle de quinze personnes pour la réunion spéciale avec les coordonnateurs du mois prochain.

9. Retours sur l'assemblée de la Circonscription

Nous en avons parlé avec Mario au début de la réunion, mais nous y revenons en groupe point par point des trucs à améliorer.

Inscription et accueil :

endroit pour déposer les feuilles vertes et les enveloppes, donner des mains

suggestions : identifier les membres à l'accueil et des cartons pour la table d'inscription.

Ouverture de la réunion :

oublier RDs, commencer à l'heure, garder les cartons et avoir une cloche

suggestions : RDs leur temps est le vendredi soir, garder les cartons d'identification à la

table des Officiels et inscrire sur l'ordre du jour le rappel de fermer leur cellulaire

Présentation des Officiels :

ajustement avec le micro

Vérification du quorum :

Précision du quorum

suggestion : explications, lever les RGs votant, dire leur nom et les compter à mesure

Présentation des postes en élection : ok

Élections : ok
 Rapport délégué : ok
 Rapport du trésorier : ok
 Dîner et pauses : garder les deux groupes et un choix végétarien
 il y avait de la lasagne végétarienne
 Administratrice régionale : ok
 Rapport coordonnateurs : plus d'information publique
 Déroulement : garder tables rondes
 Suggestions : 2 minutes, périodes de questions, lettre ABC sur les feuilles, air climatisé à diminuer, aimer carton de couleur sur les tables, long en p.m. et finir à 15 h.

10. Rapports des Officiels

Délégué Gaston

La mise à jour des finances au BSM est un peu à la baisse.
 Le CDD a commandé 20 autres *Un jour à la fois 50^e anniversaire* d'Al-Anon au coût de 20 \$.
 Suzanne Martin du BSM a envoyé à Céline G., notre nouvelle déléguée, une lettre de bienvenue. Gaston lui a envoyé les résultats des votes de l'Assemblée.
 Des remerciements sont adressés à Gaston

Déléguée suppléante

Elle voudrait que l'on mette sur le site internet les gabarits des différents comités que nous avons. Il faut les envoyer à Jean-Luc par courriel.
 Des remerciements sont adressés à Solange

Présidente Camélia

Diane Martel, qui s'occupe de la ligne d'appel, le comité va bien.
 Elles sont à la recherche de membres remplaçants pour faire la rotation deux par deux.
 Camélia a reçu cette question : Les membres du CDD peuvent-ils aller à TEAM ? Oui.
 L'équipe de TEAM va communiquer avec le CDD de la part de Camélia.
 Des remerciements sont adressés à Camélia

Présidente suppléante Jocelyne M.

Céline G. du journal Le Contact, son lien, a atteint son objectif de 200 abonnements.
 Des remerciements sont adressés à Jocelyne

Trésorière Jocelyne L.

Les prévisions budgétaires 2018 et 2019 sont à remettre à la prochaine réunion.
 Nous parlons de la future trésorière, Simone M., comment va-t-elle faire par les dépôts, car il n'y a pas de Banque de Montréal à Charlevoix. Nous lui proposerons de se trouver une banque ou une caisse à son choix et de transférer l'argent (sauf le placement et l'argent du congrès Al-Anon) qui resteront à la Banque de Montréal pour les intérêts. Il y a aussi la question des deux signatures pour les chèques. Elle peut se former un comité des finances dans son coin.
 Des remerciements sont adressés à Jocelyne

Secrétaire Sindy

Autres modes de financement : peintures gratuites et pas d'acompte. Gaston a des toiles à donner. Elle va lui envoyer tout ce qu'elle a sur le tirage des peintures de l'an dernier par courriel. Il va prendre sa décision de s'en occuper ou non par après.

Comité TEAM veut faire un calendrier pour 2020 comme article promotionnel et les redevances vont revenir à la Circonscription.

Elle a trouvé une résolution du comité des Officiels sur le site internet à la mauvaise place. Elle voulait en parler au coordonnateur de vive voix et non par courriel. Le tout va être mis à jour par Jean-Luc.

Des remerciements sont adressés à Sindy

Secrétaire à la liste des groupes

Avons-nous bien reçu la liste des groupes par le courriel de Jean-Luc ? Oui.

Des remerciements sont adressés à Jean-Luc

11. Questions diverses : Facebook, double appartenance, appel interurbain versus internet, clefs par Jean-Luc

Jean-Luc a une question de la part d'une membre du groupe Source de joie pour mettre les adresses des groupes et faire de l'information publique sur Facebook. Il faut travailler avec le BSM. Gaston va s'informer au BSM pour savoir quoi faire.

Double appartenance : Est-ce qu'une membre Al-Anon et Outre-mangeur anonyme peut être RG ? Voici la question d'une membre. Nous allons y répondre que c'est seulement avec les AA la double appartenance chez Al-Anon.

Appel interurbain versus internet : Jean-Luc fait la demande s'il peut mettre ses frais supplémentaires de blocs internet sur bon budget annuel. La réponse est oui. Il doit les inclure dans autres dépenses sur ses prévisions budgétaires.

Mise à jour des clefs :

Jocelyne L. a une puce pour entrer, Gaston donne sa clef du local à Jocelyne L., Sindy clef du local, Camélia et Solange : rien, Jocelyne M. puce, clef maîtresse, clef local et code d'alarme, Jean-Luc : puce, clef maîtresse, clef du local et de l'ascenseur et le code d'accès et Mario a une puce et la clef du local.

12. Préparation de la prochaine réunion des coordonnateurs avec les Officiels

Mise à jour de la lettre à envoyer aux coordonnateurs, les nouveaux coordonnateurs et officiels. Dans le courriel, il y aura un plan de la maison, du stationnement, la lettre d'invitation, les règles budgétaires ainsi que la feuille de budget. Sindy réservera pour quinze personnes au restaurant Normandin.

13. Prochaine rencontre : Le 24 novembre 2018 avec les coordonnateurs**14. Déclaration d'Al-Anon****15. Levée de la réunion**

15 h 57

**Sindy B.
Secrétaire
Comité des Officiels**

2018-10-21