AL-ANON • ALATEEN

Pour les familles et les amis des alcooliques

Coordonnateur fichier de groupes,
Circonscription du Québec-Est

Qualifications

- Avoir une connaissance du français écrit et parlé
- Avoir une connaissance de l'anglais écrit et parlé est un atout, traducteur disponible au besoin.
- Avoir une bonne connaissance d'Al-Anon. Être membre Al-Anon depuis 1 an minimum mais ne pas être membre AA et ne pas être un employé rémunéré d'un service Al-Anon.
- Être toujours actif au niveau d'Al-Anon. Avoir le sens des responsabilités et de l'organisation.
- Avoir de la facilité à communiquer et à travailler en équipe.
- Avoir l'esprit ouvert et créatif.
- Avoir du leadership. Être autonome.

Outils nécessaires

- Ordinateur
- Suite Office (Word, Access, Excel, etc.) qui sera fournie (abonnement payé par la Circonscription)
- Imprimante
- Internet
- Adresse courriel fournie par la Circonscription

Description de tâche Spécifique Mandat de 3 ans

- Entrer les changements des groupes à l'ordinateur (programme Access)
- Recevoir du BSM la liste des RG en mars et octobre et vérifier si la liste pour qu'il y ait concordance avec celle de la Circonscription.

- Faire les changements provenant du BSM sur la liste de la Circonscription aussitôt qu'on en reçoit
- Assister le responsable de la logistique lors de l'Assemblée de la Circonscription
- Envoyer en septembre, par courriel, une liste des groupes en incluant l'adresse de chaque groupe
- S'il y a lieu, répondre à certains courriels reçus.
- Remettre par courriel aux Officiels, sur demande, une liste complète
- Envoyer sur demande pour les Congrès une liste des RG
- Peut avoir à faire des envois postaux.